

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

(bei bis zu zwei aufeinanderfolgenden Schultagen, die nicht an die Ferien angrenzen)

Zu Händen von: _____
(Klassenlehrkraft oder Tutor/in)

Ich beantrage für meine Tochter/meinen Sohn _____,

Klasse/Kurs _____, am _____ / vom _____ bis _____,
(Datum)

und/oder Unterrichtsstunde/Zeit von _____ bis _____

wegen (Begründung) * _____

eine Beurlaubung vom Schulbesuch.

Für die Kursstufe: An dem Tag werden keine Klausuren in der Kursstufe geschrieben.

Mit freundlichem Gruß

(Datum)

(Unterschrift)

genehmigt: _____
(Datum)

(Unterschrift Klassenlehrkraft)

*Nachweise zur Begründung ggf. beifügen.

ANTRAG AUF BEURLAUBUNG

(bei mehr als zwei Schultagen und an den Ferien angrenzenden Schultagen)

Zu Händen von: _____
(Schulleitung)

Ich beantrage für meine Tochter/meinen Sohn _____,

Klasse/Kurs _____, am _____ / vom _____ bis _____,
(Datum)

und/oder Unterrichtsstunde/Zeit von _____ bis _____

wegen (Begründung) * _____

eine Beurlaubung vom Schulbesuch.

Für die Kursstufe: An dem Tag werden keine Klausuren in der Kursstufe geschrieben.

(Datum)

(Unterschrift)

Mit freundlichem Gruß

(Datum)

(Unterschrift)

genehmigt: _____
(Datum)

(Unterschrift Schulleitung)

*Nachweise zur Begründung ggf. beifügen.