

ENTSCHULDIGUNG

Zu Händen von: _____
(Klassenlehrer/in oder Tutor/in)

Ist Ihr Kind aus zwingenden Gründen am Schulbesuch verhindert, so teilen Sie dies bitte möglichst rasch der Schule mit (möglichst am gleichen Morgen/Tag). Spätestens drei Tage nach dieser Mitteilung muss der Schule eine schriftliche Entschuldigung vorliegen. (§ 2 Schulbesuchsverordnung)

Meine Tochter/Mein Sohn _____, Klasse/Kurs _____

kann/konnte am _____ / vom _____ bis _____,
(Datum)

und/oder Unterrichtsstunde/Zeit von _____ bis _____

wegen (Begründung) _____

den Unterricht nicht besuchen. Bitte notieren Sie diese Fehlzeit als entschuldigt.

Mit freundlichem Gruß

(Datum)

(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)

ENTSCHULDIGUNG

Zu Händen von: _____
(Klassenlehrer/in oder Tutor/in)

Ist Ihr Kind aus zwingenden Gründen am Schulbesuch verhindert, so teilen Sie dies bitte möglichst rasch der Schule mit (möglichst am gleichen Morgen/Tag). Spätestens drei Tage nach dieser Mitteilung muss der Schule eine schriftliche Entschuldigung vorliegen. (§ 2 Schulbesuchsverordnung)

Meine Tochter/Mein Sohn _____, Klasse/Kurs _____

kann/konnte am _____ / vom _____ bis _____,
(Datum)

und/oder Unterrichtsstunde/Zeit von _____ bis _____

wegen (Begründung) _____

den Unterricht nicht besuchen. Bitte notieren Sie diese Fehlzeit als entschuldigt.

Mit freundlichem Gruß

(Datum)

(Unterschrift Erziehungsberechtigte/r)